



HYATT
REGENCY

하얏트 리젠시 제주(이하 '회사'라 합니다.)는 이용자의 개인정보를 중요시 하며, 통신비밀보호법, 전기통신사업법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 서비스 제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다. 회사는 개인정보 처리 방침을 통하여 귀하께서 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 공지해 드립니다.

제1조 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

회사는 회원 제도 운영을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다. 회사 홈페이지는 별도의 사용자 등록이 없이 언제든지 사용할 수 있습니다. 회사는 이용자의 사전 동의 없이는 이용자의 개인 정보를 함부로 공개하지 않으며, 예약 진행, 이뉴스레터 발송 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

① 수집하는 개인정보의 항목

이뉴스레터 신청 <필수항목> 수신자 이름, 성별, 이메일
 객실 예약 <필수항목> 투숙자 이름, 연락처, 이메일, 신용카드 정보
 레스토랑 예약 <필수항목> 예약자 이름, 휴대폰, 전화번호, 이메일

② 개인정보 수집방법

온라인 서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP정보)

제2조 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다. 고객이 제공한 모든 정보는 다음에 기술한 목적 이외로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

① 재화 또는 서비스 제공

호텔투숙, 레스토랑이용, 회원제 운영, 물품 배송, 서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 신규 서비스 개발 및 마케팅-광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 개인영상정보

범죄의 예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제3조 개인정보 추가 수집 및 동의에 관한 사항

회사는 부가 서비스 및 맞춤식 서비스 이용 또는 이벤트 응모 과정에서 해당 서비스의 이용자에 한해서만 동의와 함께 아래와 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

*이벤트 당첨시 경품 배송용 이름, 주소, 연락처

제4조 개인정보 제공

회사는 정보주체들의 개인정보를 '제 2조 개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위내에서 사용하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 정보주체들이 사전에 공개에 동의한 경우와 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우는 예외로 합니다.



HYATT
REGENCY

제5조 개인정보처리의 위탁

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁 개인정보 항목	개인정보 이용기간
익스페리안	뉴스레터	이메일	회원탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시
센다인	레스토랑 온라인 예약	이름, 이메일, 연락처 및 레스토랑 온라인 예약시 수집된 개인 정보	회원탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시
메달리아	고객만족도 조사	이름, 연락처, 이메일, 주소, 국적, 투숙날짜, 투숙요금, 멤버십 번호 등 수집된 모든 개인정보	계약기간내
(주) 지엘마케팅	홍보 및 마케팅	이름, 연락처, 회원번호, 이메일, 주소	회원탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시

제6조 개인 정보의 보유 및 이용기간

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유하며, 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 고객의 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

① 호텔투숙객 정보 및 호텔시설 이용객

호텔투숙객 및 호텔 시설 이용객과 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 1년간 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.

- 보유기간 : 체크인 후 1년
- 보유근거 : 호텔투숙객 재이용 및 대금결제 및 재화 등의 공급 시 정보 확인
- 예외사유 : 대금 미결제 등의 사유 발생 시 관련법령에 의거 최대 5년간 보유
- 관련법령

- 1) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
- 2) 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년
- 3) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- 4) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- 5) 표시/광고에 관한 기록 : 6개월

② 회원가입 정보

회원가입과 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 1년간 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.

- 보유기간 : 회원탈퇴 후 3년
- 보유근거 : 회원가입 재이용 시 정보 확인
- 예외사유 : 대금 미결제 등의 사유 발생 시 관련법령에 의거 최대 5년간 보유
- 관련법령

- 1) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년



HYATT
REGENCY™

- 2) 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년
- 3) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- 4) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- 5) 표시/광고에 관한 기록 : 6개월

제 7조 개인정보 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성되거나 처리 및 보유기간이 경과한 후에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

③ 파기방법

전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사 방법에 관한 사항

정보주체는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다. 정보주체는 본인 개인정보의 열람, 정정, 처리정지, 삭제 요청을 할 수 있으며, 개인정보 보호책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 개인정보를 파기하는 등 조치를 취하도록 하겠습니다. 단, 법에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한 될 수 있습니다.

제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 정보주체의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키’(cookie)를 사용합니다.

① 쿠키의 사용목적

- 정보주체들이 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태 등을 파악하여 정보주체에게 최적화된 정보 제공을 위하여 사용합니다.

② 쿠키의 설치/운영 및 거부

- 정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

제10조 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

② 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.



HYATT
REGENCY™

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

④ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑤ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑥ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

⑦ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑧ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제11조 개인 정보 보호 책임자

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

정보주체는 하얏트 리젠시 제주의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있으며, 이에 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

개인정보 보호 책임자		개인정보 보호 담당자	
이름:	유은정	이름:	한보연
소속/직위:	판촉부 / 부장	소속/직위:	마케팅커뮤니케이션 / 과장
연락처:	02 325 1590	연락처:	02 325 1560

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터 (www.118.or.kr / 118)

정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr / 02 580 0533~4)

대검찰청 첨단범죄수사과 (www.spo.go.kr / 02 3480 2000)

경찰청 사이버테러대응센터(www.ctrc.go.kr / 02 392 0330)

제12조 개인정보 처리 방침 변경에 관한 사항

이 개인정보 처리방침은 2012년 4월 5일에 제정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 회사 홈페이지의 '공지사항'란을 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

개인정보취급방침 버전번호 : 4.0

공고일자: 2012년 10월 2일

시행일자: 2012년 10월 2일